

የኢትዮጵያ ብዙሀን ሕይወት አንስተኝነት ለተመራመሮቻችን የመሰከ ሥራ ስምሪት ወቅት ከዘግኝና ከወረዳዎቹ በሥራ አሰሪዎች በትብብር ለሚመደቡ ባለሙያዎች / የቀን ወሰን አበል፣ የቀን ሠራተኞች፣ መረጃ ሰብሰቢዎች፣ ለመረጃ ሰጪዎች፣ ለአርሶ አደሮች እና አርብቶ አደሮች አጫጭር ስልጠናዎች እና ተያያዥ ሠጪዎችን ማወራረጃ ልዩ ቅጽ 04

1. የባለሙያው መስሪያ ቤቱ ስም.....
2. ሥራ የተሠራበት ክልል..... ዞን..... ወረዳ.....
3. የሥራ ሂደት..... የንዑስ ፕሮግራም የበጀት ኮድ.....
4. የባለሙያው መስሪያ ቤቱ ስም..... ደመወዝ ብር.....
5. ለባለሙያ የሚከፈለው የውሳኔ አበል ተመን ብር.....
6. ለባለሙያ የሚከፈለው የውሳኔ አበል ብር.....
7. ለቀን ሠራተኞች ብር.....
8. ለመረጃ ሰብሰቢዎች ብር.....
9. ለመረጃ ሰጪዎች ብር.....
10. ለሥልጠና / ለአርሶ አደሮችና አርብቶ አደሮች፣ ሌሎች/ ብር.....
11. በመሰከ ሥራ ላይ የቆዩበት ቀን እስከ በደንበኛ.....
 በትብብር ክፍያ ብር.....
12. የተከናወነ ሥራ በአጭሩ.....

የዘጋጀው ሠራተኛ ስም..... ፊርማ..... ቀን.....

የክፍይ ስም..... ፊርማ..... ቀን.....

ገንዘብ ተቀባይ ስም..... ፊርማ..... ቀን.....

የረጋገጠው የሥራ ሂደት ኃላፊ ስም..... ፊርማ..... ቀን.....

ወጪውን የፀደቀው ኃላፊ ስም..... ፊርማ..... ቀን.....

ማሳሰቢያ:- የባለሙያውን የደመወዝ መጠን የሚገልፅ ህጋዊ ደብዳቤ መያያዝ ይጠበቅበታል።